



Влада Републике Србије  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ  
Број: 404-02-55/2018-01  
Датум: 31.10.2018. године  
Београд

**Одговор на захтев за додатне информације или појашњења у вези са  
припремањем понуде**

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо **Одговор 1** на питања у вези са припремањем понуде за јавну набавку број ЈН – О - 7/2018 за добра – **Електронску идентификацију (E\_ID) и Single Sign On (SSO)**.

Питање бр. 1: Тендерска документација предвиђа да регистрован корисник има могућност увида у то који орган је захтевао податке о њему и када је увид вршен преко Информационог система над СМО. Како није дато више техничких детаља замолили би за појашњење на који начин ће захтеване информације бити доступне како би биле приказане кориснику Портала?

Одговор: Очекује се да предлог техничког решења за наведену функционалност да будући извођач.

Питање бр. 2: У прецизирању захтева за редизајном портала Еуправа је наведена листа модула који ће претрпети измену свог изгледа. Већина наведених модула је доступна регистрованом и улогованом кориснику, међутим постоје и они које нисмо успели да пронађемо. Због тога би замолили да нам се детаљније појасне функционалности и изглед таквих модула (нпр. мапа за потпис).

Одговор: За већину модула постоје упутства на порталу еУправа, те је понуђачима довољно да на веб претраживачу укуцају еУправа и назив модула и добије се линк ка опису траженог модула. Конкретно, у прилогу се налази упутство за модул мапа потписа.

(У прилогу је опис модула у .pdf формату)

Питање бр. 3: Међу тендерским захтевима је наведен подсистем еАнкете којим је предвиђено прикупљање података од различитих типова корисника Портала. Замолили би за опис могућности овог подсистема.

Одговор: На страни 26/88 конкурсне документације наведено је следеће:

### **„Прикупљање података**

На Порталу еУправа постоји подсистем еАнкете који омогућава креирање и извршавање анкета. Анкете је могуће дистрибуирати различитим групама корисника по различитим критеријумима. Потребно је обезбедити модул на систему еУправе како би се омогућило лакше прикупљање података од различитих типова корисника по различитим критеријумима који се буду прикупљали.“

Имајући у виду горе наведено, очекује се да техничко решење за прикупљање података од различитих типова корисника по различитим критеријумима понуди будући извођач. Сматрамо да је опис подсистема еАнкете сасвим довољан и да будући извођач у овом тренутку пројекта треба само да буде упознат да поменути подсистем постоји.

Питање бр. 4: Редизајн Еуправе ће обухватити модул за извршавање услуга који између осталог садржи и електронску форму за попуњавање података. Како на основу датог описа у тендерској документацији није могуће закључити о каквом техничком решењу је реч замолили би за детаљнији опис.

Одговор: На страни 25/88 конкурсне документације наведено је следеће:

### **„Извршавање услуга**

Процес извршавања услуга зависи од параметара дефинисаних приликом креирања услуге. Процес извршавања услуга је потребно унапредити тако да је услуге могуће извршити и на мобилним телефонима, стога је потребно имплементирати Responsive дизајн како би се интерфејс прилагођавао различитим величинама екрана. Процес извршавања услуга је објашњен у опису тренутног рада система, и тај процес се не сме мењати.“

Имајући у виду горе наведено, да је потребно урадити само Responsive дизајн, сматрамо да није потребно улазити у техничке детаље за овај модул.

Питање бр. 5: На страни 33/88 предметне конкурсне документације Наручилац као још један од услова пословног капацитета поставља следећи:

„Да је понуђач у периоду од последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда реализовао минимум 2 (две) референце за имплементирани софтвер – портал за пружање услуга у дигиталном облику корисницима/грађанима који мора да има не мање од 200.000 посета месечно, не мање од 800.000 прегледаних страница месечно и не мање од 200 поднетих онлине захтева месечно. “

Имајући у виду да је е-ИД алат који пружа сигуран приступ онлине услугама који је независан од технологија и уређаја којима се приступа систему, и да захтев да је понуђач имплементирао софтвер-портал за пружање услуга у дигиталном облику корисницима-грађанима који има одређени број посета, прегледа и поднетих захтева није у логичкој вези са е-ИД алатом, чија имплементација и функционисање не зависи од наведених параметара молимо Вас за појашњење како је испуњеност овог услова доказ за Наручиоца да ће понуђач успешно имплементирати е-ИД алат који је предмет јавне набавке?

Одговор: Портал еУправа је централни, есенцијални систем на коме ће се имплементирати целокупан пројекат на који се односи предметна набавка и у Техничкој спецификацији предвиђени су и конкретни захтеви (видети стране 21-28 конкурсне

документације). Наручилац сматра да је од суштинске важности да понуђач поседује референце како је захтевано наведеним условом.

Питање бр. 6: На страни 33/88 предметне конкурсне документације Наручилац наводи да понуђач као један од услова пословног капацитета мора да докаже да је у периоду од последњих 5 година пре објављивања позива за подношење понуда реализовао минимум три референце за успешну имплементацију решења за аутентикацију које омогућава други фактор потврде идентитета, које користи минимално 10.000 спољних корисника за потребе пријаве на портал или мобилну апликацију, самостално или као носилац посла (Prime contractor).

Указујемо Наручиоцу да је овако дефинисаним захтевом учинио повреду, Члана 76., Члана 10. и Члана 12. ЗЈН-а.

Молимо Вас за додатно појашњење захтева да решење мора да користи минимално 10.000 спољних корисника, јер чињеница да ли имплементирано решење користи 10.000 или мање од 10.000 спољних корисника није релевантан доказ способности потенцијалног понуђача да реализује предметну јавну набавку, већ једино чињеница да је понуђач решење успешно имплементирао.

Како је овај захтев дискриминаторски, ограничава конкуренцију и не обезбеђује једнак положај понуђачима у поступку јавне набавке, молимо Вас да га избаците као услов пословног капацитета.

Такође, Наручилац је постављајући захтев којим се једино признају референце понуђача који је самостално или као носилац посла извршио имплементацију решења додатно ограничио конкуренцију. За доказивање пословне способности понуђача је круцијално да је понуђач успешно, у року и без примедби корисника извршио конкретан посао, те је сама чињеница да ли је понуђач посао извршио самостално или као носилац посла потпуно ирелевантан доказ пословне способности.

Имајући у виду да је и ово један од услова који дискриминише понуђаче и ограничава конкуренцију, што је супротно начелима једнакости понуђача и обезбеђивање конкуренције Закона о јавним набавкама, молимо Вас да измените овај захтев и ускладите га са наведеним начелима ЗЈН-а.

Одговор: Одговор ће бити дат у измени Конкурсне документације.

Питање бр. 7: Наручилац на страни 34/88 у делу кадровског капацитета наводи да понуђач мора да има у радном или уговорном односу, између осталог, и минимално 10 чланова имплементационог тима који морају имати искуство на укупно 3 пројекта (сваки од њих појединачно минимум на бар два пројекта) на увођењу портала за пружање услуга у дигиталном облику корисницима/грађанима.

Молимо Вас за појашњење зашто се за кадрове захтева искуство на увођењу портала за пружање услуга, које није у логичкој вези са предметом јавне набавке? У складу са предметом набавке релевантно искуство за кадрове је искуство у имплементацији алата који је предмет јавне набавке, односно е-ИД система, што сам захтев из конкурсне документације чини супротним Члану 76.став 6 ЗЈН-а. Стога Вас молимо да измените овај захтев и ускладите га са ЗЈН-ом.

Одговор: Како је на страни 5/88 конкурсне документације наведено:

“Портал еУправа пуштен је у рад средином 2010. године и од тада па до данас се бележи константан пораст броја корисника. Портал је у претходном периоду доживео значајне функционалне измене и оне су углавном ишле у два правца. Један правац је био унапређење постојећих функционалности, док је други био усмерен ка увођењу нових

функционалности и подсистема. Измене у делу који је окренут ка визуелно функционалном доживљају корисника су биле неоправдано запостављене и управо због тога примарна сврха и циљ овог пројекта јесте да се Портал еУправа значајно иновира и унапреди и у овом сегменту. Жеља је да се на овај начин постигне још позитивније корисничко искуство свих који посете Портал, а поготову регистрованих корисника који га користе због његове примарне намене, тј. за комуникацију са органима државне управе и локалне самоуправе.”

Из наведеног се може закључити да е-ИД систем јесте део портала еУправе, те је итекако значајно да будући извођач поседује искуство на увођењу портала за пружање услуга у дигиталном облику корисницима/грађанима. Очекује се да будући извођач поседује искуство и у раду на увођењу портала за пружање услуга у дигиталном облику корисницима/грађанима и у раду са е-ИД алатима како би Наручилац као корисник био сигуран да ће пројекат бити успешно реализован. Такође, конкурсном документацијом је тражено да понуђач има искуства и у раду са е-ИД алатима. Имајући све наведено у виду, Наручилац остаје при захтевима траженим у конкурсној документацији.

Питање бр. 8: Наручилац у делу дефинисања услова пословног капацитета наводи да потенцијални понуђач мора да докаже да је у последњих 5 година пре објављивања позива успешно реализовао одређену референцу. Указујемо Наручиоцу на повреду Члана 76., Члана 10. и Члана 12. ЗЈН-а, јер је неоправдано сузио конкуренцију међу понуђачима и дискриминисао понуђаче који референцу могу да стекну до момента предаје понуде.

Молимо Вас да овај захтев ускладите са Законом о јавним набавкама.

Одговор: Наручилац ће прихватити референце које су стечене до момента предаје понуде.

Питање бр. 9: Наручилац је у делу доказивања пословног капацитета као доказ навео референтну листу, референцу и уговор. Молимо Вас да у складу са начелом обезбеђивања конкуренцију омогућите да се пословни капацитет докаже и другим документима који недвосмислено указују да је понуђач успешно, у року и без примедби реализовао одређени уговор.

У том смислу, молимо Вас да потврдите да ће бити прихватљива понуда оног понуђача који у сврху доказивања пословног капацитета у понуди достави или референцу, или уговор или фактуру или записник о примопредаји или извештај или неки други документ којим се недвосмислено доказује овај захтев?

Одговор: Наручилац остаје при захтевима наведеним у конкурсној документацији који се односе на доказивање пословног капацитета.

Питање бр. 10: Наручилац је у обрасцима потврда о референтним купцима навео да исте потписује референтни наручилац. Како се у пракси често дешава да наручилац са којим се потписује уговор није и крајњи корисник добара односно услуга, те због наведене чињенице референтну потврду потписује крајњи корисник, молимо Вас да потврдите да ће бити прихватљива понуда понуђача који, у сврху доказивања пословног капацитета, достави потврде потписане од стране крајњих корисника?

Одговор: Наручилац сматра да референце морају да се односе на конкретан посао (уговор) и не види разлог да референца не буде потписана од стране наручиоца посла. Наручилац остаје при захтевима наведеним у конкурсној документацији који се односе на доказивање пословног капацитета.

КОМИСИЈА

Прилог: упутство за модул мапа потписа

# еУправа - Мапа за потпис

## Упутство за правна лица

**Предуслов:** Корисник је улогован на систем са правима која имају правна лица.

### Администрација корисника и додела овлашћења

Право припремања и/или извршавања услуге имају само они запослени којима су ове привилегије додељене. Додела привилегија се обавља у административном делу портала од стране овлашћене особе или администратора. Административном панелу корисник приступа преко странице „Моја еУправа“ избором опције „Моја организација“ из менија „моја еУправа“ са десне стране.

Moja eUprava

NOTIFIKACIJE

0

0

0

moja eUprava

- Moji sadržaji
- Moji zahtevi
- Moja organizacija**
- Мапа за потпис
- Moja обавештења
- Moј календар
- Moja документа
- Moје сандуче
- одјава

KALENDAR

Број захтева	Назив	Датум подношења захтева	Статус	Уплаћено од укупног износа	Нове поруке / Укупно порука	Детаљи
ЕГН1770	еЗаказивање	05-12-2011	ЗАВЕДЕН	0,00 од 360,00	0 / 2	Детаљи
ЕГН1789	еЗаказивање	05-12-2011	ЗАВЕДЕН	0,00 од 300,00	0 / 2	Детаљи
ЕГН1759	Шаблон 15:26 - 15:31	30-11-2011	ОБРАЂЕН	0,00 од 0,00	0 / 3	Детаљи

Moja документа

Moје вести

Датум додавања

Рок важења документа

слика: Страница „Моја еУправа“

У административном панелу се може, осим уноса новог запосленог и измене постојећег, доделити одговарајуће овлашћење постојећем запосленом које се односи на мапу за потпис. Само за неовлашћене запослене се може позвати акција „Администрација овлашћења“ ✨ из табеле са запосленима.

Администрација предузећа

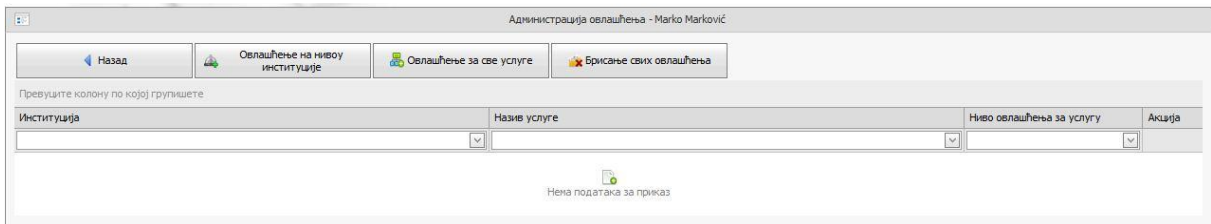
Подаци о предузећу

Запослени

Име	Презиме	Е-мил	ЈМБГ	Овлашћено лице	Администратор	#
Драгана			111297371	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Иван			080498176	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Душица			070197471	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Маријана	Т		120899071	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Милош	М		250598477	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Ј	Б		060897971	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Александар			250497419	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Kristina	N		010398471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
Марија			201095385	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨
М	Ј		261198471	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	📄 📅 📁 ✨


слика: Страница „Администрација корисника“

Затим је на новој страници потребно доделити одговарајућа овлашћења кориснику.



слика: Страница „Администрација овлашћења“

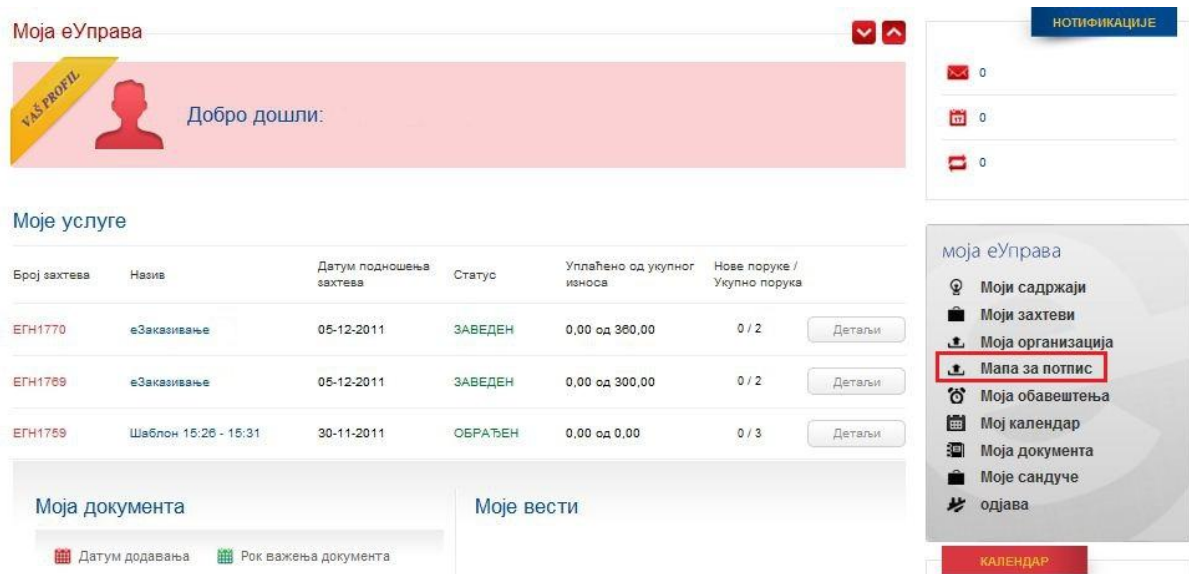
Помоћу команди смештених изнад табеле могуће је дати овлашћења на нивоу институције, дати овлашћења за све услуге или извршити брисање свих овлашћења. Када се дају овлашћења за све услуге, сва овлашћења се постављају на нижи ниво „Припремање услуге“. Евентуална промена овлашћења на виши ниво мора се извршити ручно, појединачно за свако овлашћење.

Појединачна овлашћења се додају директно из табеле кликом на дугме „Унос“ . Приликом уноса појединачног овлашћења потребно је изабрати институцију за коју се овлашћење додељује, затим изабрати назив услуге која се односи на претходно изабрану институцију, и најважније, одабрати ниво овлашћења који се даје кориснику. Постоје два нивоа овлашћења, а то су „Припремање услуге“ и „Извршавање услуге“. Свако овлашћење је могуће изменити или обрисати.

## Мапа за потпис

Корисник који има овлашћења за припремање електронског захтева може то и учинити, али тако припремљен захтев није и званично поднет . Потребно је да овлашћено лице из предузећа изврши проверу припремљеног захтева, и ако се сложи, потом га и поднесе. Корисник са вишим привилегијама може истовремено и припремити и подносити захтеве.

Списак свих захтева може се наћи у панелу „Мапа за потпис“ коме корисник приступа преко странице „Моја еУправа“ избором опције „Мапа за потпис“ из менија „моја еУправа“ са десне стране.



слика: Страница „Моја еУправа“

Страница са захтевима за потписивање приказује све захтеве заједно са њиховима статусима. Поред списка захтева обезбеђене су и додатне опције филтрирања и манипулације.

Назив услуге	Подносилац захтева	Датум уноса	Статус захтева	#
Usluga	Marko J	30.11.2011 15:04:27	ПРИПРЕМЉЕН	
Mara za potpis	Marko J	30.11.2011 14:42:24	ПРИПРЕМЉЕН	

слика: Страница „Мапа за потпис“, приказ припремљених захтева

Део панела „Акције“ садржи опције за преглед припремљеног захтева, приказ захтева у .pdf формату, враћање захтева на дораду, поништавање захтева, као и верификацију захтева. Свака од акција позива се за захтев који је изабран у табели са захтевима.

Из менија „Општи преглед“ који се налази на левој страни екрана бира се приказ свих захтева или само захтева корисника који је улогован.

Из менија „Преглед захтева по статусу“ филтрирају се захтеви према статусу. Филтрирање захтева је могуће за припремљене, поднете и поништене захтеве.