

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016



**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ  
У МИНИСТАРСТВУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
БЕОГРАД, ДЕЧАНСКА 8а**

**ИЗМЕНА БРОЈ 1. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
за јавну набавку - Набавку административне опреме**

**Број јавне набавке ЈН – О - 04/2016**

Отворени поступак, по партијама

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) Наручилац врши Измену број 1. конкурсне документације за јавну набавку добра – Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016 и то:

На страни 16. под тачком III. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, у подтачки 3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, брише се текст које је техничком грешком настао: „Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javnepabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnepabavke@mtt.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 – Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.“ А уместо њега уписује текст: „**Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javnepabavke@deu.gov.rs](mailto:javnepabavke@deu.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, канцеларија 401, IV спрат, са назнаком предмета и броја јавне набавке**“

На страни 57 до 80 у делу хедера, брише се текст које је техничком грешком настао: “Министарство трговине, туризма и телекомуникација Јавна набавка серверске рачунарске опреме и остале рачунарске опреме, број јавне набавке О-30/2016, по партијама“, а уместо њега уписује текст: „**Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016**“

**Број: 404-02-42/2016-01**

*Београд, октобар, 2016. година*

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-42/2016-01 од 31.10.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-02-42/2016-01/1 од 31.10.2016. године сачињена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - Набавку административне опреме,  
број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
IV/1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– Партија 1
IV/2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VI/1	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 1
VI/2	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2
VII/1	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Партија 1
VII/2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Партија 2
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
XI	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - Партија 1
XII	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА - Партија 1
XIII	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

XIV	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
XV/1	МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1
XV/2	МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Дечанска 8а, Београд, [www.deu.gov.rs](http://www.deu.gov.rs)
2. **Врста поступка:** Отворени поступак, по партијама
3. **Предмет јавне набавке:** Набавка административне опреме
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Дечанска 8а/IV, Београд, канцеларија број 401, контакт телефон: 011/3340-737.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Опис предмета набавке

Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016 и то

Партија 1 – Набавка централног мрежног безбедносног уређаја

Партија 2 – Набавка компјутерске опреме:

- Два (2) *desktop PC* рачунара
- Два (2) монитора
- Један (1) лаптоп са *dock station*

#### Назив и ознака из општег речника набавке: :

##### Партија 1

32420000 мрежна опрема

##### Партија 2

30214000 – радна станица

30231310 – равани екрани

30213100 – преносиви рачунари

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### **III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, канцеларија 401, IV спрат, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН - О - 04/2016,  
Партија \_\_\_\_\_

– „НЕ ОТВАРАТИ“–

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63.ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, канцеларија 401, IV спрат, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_“

„Допуна понуде за јавну набавку - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_“

или

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

„Опозив понуде за јавну набавку - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_“

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце



## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

### **3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање следећом динамиком:

За Партију 1:

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 100% од укупне вредности уговора у року не краћем од 10 нити дужем од 15 дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.

За Партију 2:

Наручилац ће извршити исплату у року не краћем од 10 нити дужем од 15 дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана извршене уредне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након испоруке који верификује (потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача.

По завршетку целокупне испоруке Добављач сачињава Завршни записник о уредној примопредаји свих добара, која верификује (потписује) лице одређено од стране Наручиоца.

#### **3.9.2 ГАРАНТНИ РОК, ОДНОСНО КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама. Гарантни рок је дефинисан у Техничкој спецификацији у овој конкурсној документацији.

#### **3.9.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место испоруке је Београд.

За Партију 1:

Добављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од 45 дана од дана закључења уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку у року из претходног става Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 5 дана. Уколико Добављач не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Обавезе Додављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

### За Партију 2:

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од 3 дана од дана закључења уговора.

Уколико Додављач не изврши испоруку у року из претходног става Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 5 дана. Уколико Додављач не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обавезе Додављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

### **3.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:**

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

## **3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.**“ У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна (не може се мењати)

### **3.12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **За Партију 1 и 2:**

##### **(А)**

**У понуди** понуђач доставља оригинал **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку предметних добара.

**У понуди** понуђач доставља **Писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са истим. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

**Горе наведена Писма о намерама банке за издавање захтеваних банкарских гаранција не смеју бити условљена (нпр. не сме одредба - Банка ће издати банкарску гаранцију уколико**

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

је то могуће сходно пословној политици банке) а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Писма о намерама за издавање захтеваних банкарских гаранција не бушити, већ са другим документима доставити у понуди у провидним фолијама или на други начин.

### **(Б) Изабрани понуђач/Добављач је дужан да достави:**

#### **За партију 1:**

- **Банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке),

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

#### **За Партију 1 и 2:**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да по потписивању Завршног записника о примопредаји предмета набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВа. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Сва горе наведена средства финансијског обезбеђења и то Писма о намерама за издавање банкарских гаранција и Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, **а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.**

**Захтеване банкарске гаранције не бушити, већ са другим документима доставити у провидним фолијама или на други начин**

У складу са чланом 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013, 104/13) **Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).** Кредитни рејтинг из члана 14. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). У случају да понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке за прерачун у динаре износа наведених у њима (банкарским гаранцијама) користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

**Након што прими Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Добављачу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН - О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_ -

Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: [ruzica.nelki@deu.gov.rs](mailto:ruzica.nelki@deu.gov.rs). На ову e-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго). Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена- УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ из обрасца понуде.**

**Напомена:Избор најповољније понуде и додела уговора ће се вршити за сваку партију посебно.**

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену реализација уговора ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да понуде и по овом критеријуму буду исте Наручилац ће спровести жребање, извлачењем имена изабраног понуђача из кутије.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.**

### **3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ, као и на Порталу службених гласила и база прописа.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javnenaabavke@deu.gov.rs](mailto:javnenaabavke@deu.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, канцеларија 401, IV спрат, са назнаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

### Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

**120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)



## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**IV/1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Партија 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводини број и датумј) за јавну набавку - **Набавка централног мрежног безбедносног уређаја**, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016 – Партија 1

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	а) велико б) средње в) мало
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	Да      Не  (у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:  Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не  За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	Подизвођач _____ (назив) да не Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u>
--	--

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
		1) _____

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	Име и презиме особе за контакт:	2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Законски заступници подизвођача (навести име и презиме свих законских заступника подизвођача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача)	<p><b>назив подизвођача</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p><b>назив подизвођача</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p><b>назив подизвођача</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника чланова групе понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача)	<p><b>назив члана групе понуђача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		<p><b>назив члана групе понуђача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____



Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		4) _____ 5) _____  <b>назив члана групе понуђача</b>  1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
--	--	---

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Табела 3.

Редни број и назив захтеваног производа из техничке спецификације за Партију 1	Произвођач, модел, каталошки бројеви, називи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
<b>1. Набавка централног мрежног безбедносног уређаја</b>	

Табела 4.

<p>1. УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (у динарима)</p> <p>Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 1</p>	<p>..... динара без ПДВ-а</p>
<p>2. УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (у динарима)</p> <p>Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 1</p>	<p>..... динара са ПДВ-ом</p>
<p>Рок важења понуде</p>	<p>_____ дана (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p>	<p>Наручилац ће плаћање Добављачу извршити плаћање:</p> <p>Аванса у износу од 100% од укупне вредности уговора у року _____ дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса</p>

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**IV/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Партија 2**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводини број и датумј) за јавну набавку – **Набавка компјутерске опреме:**

- Два (2) *desktop PC* рачунара,
- Два (2) монитора,
- Један (1) лаптоп са *dock station*,

број јавне набавке ЈН – О -04/2016 – Партија 2

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	а) велико б) средње в) мало
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	Да      Не  (у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:  Члан    групе            _____ (назив) да не  Члан    групе            _____ (назив) да не  Члан    групе            _____ (назив) да не  Члан    групе            _____ (назив) да не

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	<p>Члан групе _____ (назив) да не _____</p> <p>За подизвођача/е;</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не _____</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не _____</p> <p>Подизвођач _____ (назив) да не _____</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан _____ групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>
--	--

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Законски заступници подизвођача (навести име и презиме свих законских заступника подизвођача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача)	<p><b>назив подизвођача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____
		<p><b>назив подизвођача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		<p><b>назив подизвођача</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p>
	Врста предузећа	<p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p> <p>Назив _____</p> <p>а) велико</p> <p>б) средње</p> <p>в) мало</p>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	<p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p>
	Адреса:	<p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p>



Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме свих законских заступника чланова групе понуђача. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача)	<p><b>назив члана групе понуђача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		<p><b>назив члана групе понуђача</b></p> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		<p><b>назив члана групе понуђача</b></p> 1) _____

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Врста предузећа	Назив _____ а) велико б) средње в) мало Назив _____ а) велико б) средње в) мало Назив _____ а) велико б) средње в) мало

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Табела 3.

Редни број и назив захтеваног производа из техничке спецификације за Партију 2	Произвођач, модел, каталошки бројеви, називи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
<b>1. Два (2) desktop PC рачунара</b>	
<b>2. Два (2) монитора</b>	
<b>3. Један (1) лаптоп са dock station</b>	

Табела 4.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (у динарима) Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 2	..... динара без ПДВ-а
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (у динарима) Напомена: Уписати ову цену из Обрасца структуре цене за Партију 2	..... динара са ПДВ-ом
Рок важења понуде	_____ дана (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће плаћање Додављачу извршити плаћање следећом динамиком:  Наручилац ће извршити исплату у року _____ дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана извршене уредне испоруке предметних добара, која се

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	констатује потписивањем Записника о примопредаји након испоруке који верификује (потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача
--	---

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Табела 1.**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li></ul>

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <b><u>правно лице има више законских</u></b></p>

**заступника**, овај доказ доставити **за сваког од њих**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

**Напомена**:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за



Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		сваког од њих) <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b>
3.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><b>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.

Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целисти утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.

Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.

Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75.**

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	<p><b><u>став 1. тачка 4) ЗЈН</u></b>, поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <b><u>достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.</u></b></p> <p><b><u>Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</u></b></p>
--	---

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

4.	<p><b>За Партију 1:</b></p> <p>- да располаже <b><u>неопходним пословним капацитетом:</u></b></p> <p>1. да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардом и то:</p> <p>а) ISO 9001 – за стандард система менаџмента квалитетом</p> <p>б) ISO 27001- за стандард система менаџмента заштите и безбедности информација</p> <p>2. Понуђач треба да поседује најмање једну референцу од званичног издаваоца за издавање електронског временског жига (TSA) за хардверско одржавање TSA инфраструктуре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>1. <u>важећи сертификати за:</u></p> <p>а) ISO 9001 – стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом у пословној организацији</p>
----	---	---

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

		<p>б) ISO 27001- за стандард који садржи захтеве за систем менаџмента заштите и безбедности информација</p> <p>Напомена: Надлежни орган за издавање горе наведеног сертификата је компетентно тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела (за Републику Србију је то Акредитационо тело Србије).</p> <p>2. Уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача <b>XI Образац – Референтна листа</b> за пословни капацитет 2, и <b>Потврда о референци - XII Образац</b> - попуњен, потписан од стране и оверена печатом потврда званичног издаваоца електронског временског жига у Републици Србији који је уписан у регистар званичних издаваоца временског жига у Министарству трговине, туризма и телекомуникације у ранијем хардверском одржавању.</p> <p>Обрасци су саставни део конкурсне документације.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача</b>. Понуђач мора самостално да испуни овај услов</li> </ul>
<p>5.</p>	<p>За Партију 1 и Партију 2 да понуђач располаже <b>неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>Да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 5. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као</u></b></p>

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	<p>неликвидан ниједан дан</p>	<p><b><u>најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><b><u>Потврда Народне банке Србије</u></b> да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 6. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b> Понуђач мора самостално да испуни овај услов.</li> </ul>
<p>6.</p>	<p>За Партију 1 и 2</p> <p>- да понуђач располаже <b><u>неопходним кадровским капацитетом</u></b>; и то:</p> <p>- Да понуђач располаже са најмање 3 запослена или</p>	<p>Напомена: радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</p> <p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 6. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број</p>

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

	ангажованих лица	<p>124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази које доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>1. Докази: - копија М обрасца  и  -уговор о радном ангажовању</p> <p>За свако запослено или радно ангажовано лице</p>
--	------------------	---

**Допунске напомене:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације, осим за доказе за које се

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.\*

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку,

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН,
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни,.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.



## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### VI/1 ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -- Партија 1

За потребе инфраструктуре RS-GOV TSA – за издавање временских жигова за потребе државних органа, органа локалне самоуправе и јавних служби Републике Србије која је уписана је у Регистар Издавалаца временског жига у Републици Србији неопходно је набавити централни мрежни безбедносни уређај са следећим карактеристикама:

- Stateful Inspection Firewall,
- Intrusion Prevention System (IPS),
- Application Control,
- URL filtriranje,
- Anti-Virus,
- Anti-Bot,
- Anti-Spam i Email security,
- IPsec VPN,
- Remote access VPN (client & clientless VPN),
- Security Policy Management,
- User Identity.

Са додатним могућностима везаних за безбедност:

- DLP ( Data Leakage Protection ),
- Заштита од zero-day претњи ( Sandboxing )

Понуда мора да укључује све потребне лиценце за захтеване заштитне функције, без скривених и накнадних трошкова.

Понуђач мора да уређаје испоручи, угради, инсталира, конфигурише, тестира и интегрише у инфраструктуру TSA система у минималном року који Наручиоц обавести Добављача.

Након техничког пријема, понуђач је дужан да обезбеди документацију о изведеном стању, упутство о коришћењу и да изврши обуку запослених.

Решење мора да поседује висок степен интеграције свих наведених функционалности (захтеваних и додатних), те није могуће понудити решење које нема све наведене заштитне функционалности интегрисане у склопу једног уређаја.

Решење треба да се састоји од централног *firewall* уређаја са интегрисаним менаџментом и апликативном конзолом која се инсталира на рачунару администратора и која омогућава креирање безбедносних правила и преглед логова.

#### **Минималне техничке карактеристике и функционалности**

1. Минималне функционисања које морају бити подржане на централном *firewall* уређају:

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

- ❖ Firewall (stateful inspection) инспекција пакета,
  - Firewall мора имати могућност за креирање правила за најмање 150 предефинисаних протокола и сервиса,
  
- ❖ Детекција и превенција неовлашћеног упада у систем IPS (Intrusion Prevention System) и IDS (Intrusion Detection System) са најмање следећим особинама:
  - IPS мора да буде заснован на следећим механизмима детекције: exploit signatures, protocol anomalies, application controls и behavior-based detekcije.
  - IPS мора да има могућност креирања правила које омогућавају изузимања мрежа ( network exceptions ) из IPS анализе на основу: source, destination IP адресе, сервиса и/или комбинације претходне три опције,
  - IPS мора да буде у могућности да детектује и блокира мрежне и нападе на апликативном нивоу, штитећи најмање следеће сервисе: DNS, FTP, SNMP и Microsoft Windows сервисе,
  - IPS мора да има могућност заштите од DNS Cache Poisoning и да заштити кориснике од приступа блокираним доменским адресама.
  - IPS мора да има могућност детекције и превенције следећих security пропуста: Protocol misuse, malware комуникацију, tunneling attempts и генеричких типова напада без предефинисаних signatura.
  - IPS и/или application control морају да имају могућност блокирања peer-to-peer саобраћаја,
  - Решење мора да има могућност заштите VOIP протокола,
  - IPS мора да има могућност детекције и блокирања remote control апликација укључујући и оне које су у могућности да раде tunneling over HTTP
  
- ❖ Контрола интернет апликација и URL страница са најмање следећим особинама:
  - Решење мора да има могућност грануларне контроле најмање 250000 Web 2.0 widget-a,
  - Решење мора да има могућност препознавања најмање 6000 интернет апликација,
  - Решење мора да има могућност препознавања и блокирања апликација које су у могућности да раде over HTTP,
  - Решење мора да има могућност лимитирања пропусног опсега које користе поједине апликације,
  - Решење мора имати могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја у долазном и одлазном смеру,
  
- ❖ Anti-Virus и Anti-Bot заштита са најмање следећим особинама:
  - Anti-Bot мора да има могућност детекције и блокирања сумњивог (малициозног) понашања у мрежи,
  - Anti-Bot мора да има могућност скенирања мреже са циљем детекције bot активности,
  - Anti-Virus мора да има могућност блокирања долазних малициозних фајлова,
  - Anti-Virus мора да има могућност скенирања архивираних фајлова,
  - Anti-Virus мора да има могућност блокирања приступа малициозним web сајтовима,

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

- Anti-Virus мора да има могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја,
  - Anti-Virus мора да има могућност скенирања линова унутар Email-а,
  - Anti-Virus мора да има подршку за најмање 50 cloud base Anti-Virus engine-а.
- 
- ❖ Решење мора да има могућност интеграције са Microsoft Active Directory domen контролером са циљем добијања информација о корисницима (user identity) без инсталације додатног агента на домен контролеру,
  - ❖ Решење мора да има browser based методу аутентификације корисника, за доменске кориснике,
  - ❖ Уређај мора да има интегрисан менаџмент, односно менаџмент модул мора да буде на истом уређају као и firewall и морају да буду интегрисане у једну целину,
  - ❖ Све тражене заштитне функционалности морају имати могућност креирања заштитних правила ( security policy ) кроз јединствену, централну, графичку конзолу која се инсталира на рачунару администратора,
  - ❖ Решење мора да има могућност прикупљања логова са свих заштитних функционалности: IPS, Application Control, URL Filtering, Anti-Virus, Anti-Bot, Anti – Spam,
  - ❖ Решење мора да има графички механизам за приказивање колико је пута безбедносно правило било коришћено (security rule hit counter ),
  - ❖ Решење мора да има security policy verification mechanism,
  - ❖ Решење мора имати једноставан drag and drop механизам превлачења објеката и креирања security pravila,
  - ❖ Решење мора да има могућност брзе претраге логова. Претрага мора бити Google like search,
  - ❖ Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority),
  - ❖ Подршка за рад у Layer 2 (transparent) и Layer 3 (routing) моду,
  - ❖ Подршка за 802.1q,
  - ❖ Подршка за 802.3ad passive и active link агрегацију,
  - ❖ Подршка за Active/Active и Active/Passive режим рада,
  - ❖ Подршка за статичко рутирање, multicast рутирање, OSPFv2, OSPFv3, BGP и RIP,
  - ❖ Подршка за PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM, IGMP v2, and v3,
  - ❖ Подршка за IPv4 и IPv6,
  - ❖ Подршка за NAT66, NAT64, HA with VRRPv3,
  - ❖ Подршка за policy based routing

### 2. Хардверски захтеви централног centralnog firewall уређаја:

- Минимум шест 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежних прикључака,
- Минимум два USB порта,
- Минимум један micro USB порт,
- Минимум један RJ45 конзолни порт,
- Интегрисани хард диск капацитета најмање 320GB,
- Интегрисан мерморијски модул капацитета од најмање 8GB.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### 3. Перформансе

#### 3.1. Перформанске добијене коришћењем RFC 3511, 2544, 2647, 1242 методологије:

- Минимална пропусна моћ firewall-а од 4 Gbps, мерено са UDP пакетима дужине 1518 byte,
- Минималан број конкурентних сесија 3,2 милиона,
- Минимална број подржаних сесија 48000 у секунди,
- IPS пропусна моћ од најмање 1,44 Gbps,
- VPN пропусна моћ од најмање 2,25 Gbps са AES-128 енкрипцијом,
- NGFW пропусна моћ (firewall, application controll i IPS) од најмање 1,15 Gbps

#### 3.2. Перформансе добијене коришћењем реалног Интернет саобраћаја тестиране од стране произвођача са укљученим IPS профилем, NAT и логовањем:

- Минимална пропусна моћ firewall-а од 2,1 Gbps,
- IPS пропусна моћ од најмање 460 Mbps,
- NGFW пропусна моћ (firewall, application controll и IPS) од најмање 260 Mbps,
- Threat prevention throughput (firewall, application controll, IPS, URL Filtering, Anti-Virus, Anti-Boot) од најмање 140 Mbps.

### 4. Гаранција

- Укључена гаранција за уређаје од минимум једне године по принципу слања исправног (заменског) уређаја следећи радни дан,
- У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од 1 године,
- Ауторизација произвођача опреме насловљена на понуђача опреме и на предметни поступак набавке.

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### VI/2 ОБРАЗАЦ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2

Ова партија обухвата набавку широке компјутерске опреме намењену за канцеларијски рад. Она обухвата следећу опрему и мора да садржи минимум следеће услове:

1. Два (2) *desktop PC* рачунара са минимум следећом конфигурацијом:

- Трећа генерација Intel i3 процесора са минималном фреквенцијом на 2.9GHz
- Минимум 4 GB DDR3 RAM прошириво до 16GB
- Хард диск 500GB 7200 rpm
- DVDRW
- Графичка картица Intel HD 510 или еквивалент
- I/O 4 USB2 x 2USB3 порт
- Одговарајуће напајање на основу ових компоненти
- Без оперативног система

2. Два (2) монитора са следећом конфигурацијом:

- Минимум 22” инча
- TFT-LED
- FULL-HD 1920x1080
- Осветљење 200cd/m2
- Контраст динамички 10 000 000:1
- Време одзива минимум 5ms

3. Један (1) лаптоп са *dock station* следећом конфигурацијом:

- Монитор величине 15,6” инча
- Шеста генерација Intel i5 процесора
- Минимум 4GB у једном слоту прошириво до 16GB
- Хард диск 500GB 7200 rpm
- Графичка картица Intel HD 520 или еквивалент
- DVDRW
- I/O 1 USB 3.0, 1 USB 3.0 charging, 1 USB Type-C™, 1 DisplayPort, 1 VGA, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power, 1 RJ-45, 1 docking connector
- 1 media card reader (Supports SD, SDHC, SDXC.)
- Одговарајући Docking Station за овај лаптоп
- Без оперативног система

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

За све уређаје у Партији 2 мора да се обезбеди гаранција од минимум 2 године као да морају да буду у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Сл. гласник РС бр. 111/15).

**Предмет набавке је испорука рачунарске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**VII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Партија 1**

**Предмет набавке је испорука централног мрежног безбедносног уређаја у складу са следећом спецификацијом:**

Р.бр	Назив	Количина	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Набавка централног мрежног безбедносног уређаја	1 ком		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**VII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Партија 1**

**Предмет набавке је испорука компјутерске опреме у складу са следећом спецификацијом:**

Р.бр	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Збирна цена без ПДВ (Напомена: Помножити јединичну цену без ПДВ из колоне IV са количином из колоне III)	Збирна цена са ПДВ (Напомена: Помножити јединичну цену са ПДВ из колоне V са количином из колоне III)
1.	<i>desktop</i> рачунара <i>PC</i>	2 ком				
2.	монитора	2 ком				
3.	лаптоп са <i>dock station</i>	1 ком				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА</b> (саврати износе из колоне VI и VII – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача)						

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**VIII- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке – Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, за Партију \_\_\_\_\_ износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ под редним бројем 4, услов 2. - Партија 1**

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање додатних услова за учествовање.

Понуђач треба да поседује најмање једну реализовану референцу за хардверско одржавање TSA инфраструктуре са следећим подацима:

Р.бр.  (1)	Назив и седиште референтног издаваоца временског жига  (2)	Контакт телефон референтног издаваоца временског жига  (3)	Период реализације одржавања  (4)

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване услуге одржавања хардверске опреме. Свака референтна услуга **мора** бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног корисника, на образцу – Потврда о референцама.

Уколико су у образац референтне листе наведене услуге који нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање.

Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

---

Датум

---

Печат и потпис овлашћеног лица

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**XII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА под редним бројем 4, услов 2. -  
Партија 1**

Назив референтног издаваоца временског жига	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

је радио услуге одржавања хардверске TSA инфраструктуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев

**Република Србија**

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу  
Понуђача) ради учешћа у јавној набавци – Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН  
– О - 04/2016, за Партију 1 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни потврђује,

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**ХП ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Дирекцији за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе - Београд, Дечанска 8а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке – Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи (заокружује) испуњеност обавезних услова (1, 2, и 3) и учешће у испуњавању додатних услова (довољно је да заокружи нумеричку ознаку из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова нпр. као члан групе испуњава у име групе понуђача услов из редног броја 4. заокружити број 4. )**

Услов 1.

Услов 4.

Услов 2.

Услов 5.

Услов 3.

Услов 6.

Напомена:

---

---

---

---

---

Датум

Печат и потпис овлашћеног  
лица

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**



## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**XIV ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Дирекцији за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе - Београд, Дечанска 8а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке – Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, Партија \_\_\_\_\_, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

Датум

Печат и потпис овлашћеног  
лица

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**XV/1 МОДЕЛ УГОВОРА**

**- Партија 1**

**УГОВОР**

**о набавци централног мрежног безбедносног уређаја**

за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, (понуђач уписије број партије; за сваку партију понуђач попуњава, потписује и печатира посебан Модел уговора)

Закључен између уговорних страна:

**1) Републике Србије – Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе**, Београд, Дечанска 8а, ПИБ 108512042, матични број 17855255, које представља директор Душан Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### ОСНОВ УГОВОРА

#### Члан 1.

Јавна набавка – Набавка **централног мрежног безбедносног уређаја**, за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, број јавне набавке ЈН – О - \_\_/2016, коју је Наручилац спровео у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), по партијама.

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (понуђач не уписује овај податак).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка **централног мрежног безбедносног уређаја**, за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документацију за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

Добављач је доставио понуду дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, (*понуђач уписује број под којим је понуда заведена код понуђача и датум*), а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*понуђач не уписује овај податак*) (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора (Прилог 1)

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,
- изврши набавку из члана 2. овог Уговора у року од 3 дана од дана закључења овог Уговора, у свема према Понуди, Техничкој спецификацији из конкурсне документације и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.
- испоручи сву неопходну Техничку документацију и Упутство за употребу предмета набавке из члана 2. овог Уговора

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену, након што Добављач изврши своје обавезе из члана 3. овог Уговора

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

- пружи Додављачу све неопходне информације неопходне за извршење обавеза из овог Уговора;
- након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року врати Додављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за предмет набавке из члана 2. овог Уговора изврши уплату на рачун Додављача у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ.

Наручилац ће извршити исплату аванса у износу од 100% од укупне вредности уговора у року не дужем од \_\_\_\_\_ дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана потписивања уговора и пријема банкарске гаранције за повраћај аванса.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 6.

Гарантни рок је дефинисан Техничком спецификацијом за **централни мрежни безбедносни уређај** из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

### БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

#### Члан 7.

- **Банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Изабрани понуђач/Додављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити у висини аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса.

Банкарска гаранција не сме садржати додатне услове или рокове за реализацију, нити садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке),

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Банкарску гаранцију за повраћај аванса Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

### • **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

### • **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Добављач се обавезује да по потписивању Записника о уредној примопредаји предмета набавке, који је верификован (прихваћен) од стране Наручиоца, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВа. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним овим Уговором о јавној набавци, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Добављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 8.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Додављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Додављача.

### Члан 9.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

У случају прекорачења рока за испоруку добра из члана 3 став 1. алинеја 3. овог Уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења на име уговорне казне наплатити Додављачу 0,25 % од укупног износа цене утврђене у члану 5. став 1. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Додављача не може бити већи од 5% укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 12.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

### СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од 180 дана од дана закључења уговора

Уколико Добављач не изврши испоруку у року из става 2. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 15 дана. Уколико Добавља не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обавезе Добављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији за Партију \_\_\_\_\_ у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.



Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**Душан Стојановић, директор**

П Р И Л О Ж И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача*)

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈН – О - \_\_/2016, Партија \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**XV/2 МОДЕЛ УГОВОРА**

**- Партија 2**

**УГОВОР**

**о набавци компјутерске опреме**

Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016, (понуђач уписије број партије; за сваку партију понуђач попуњава, потписује и печатаира посебан Модел уговора)

Закључен између уговорних страна:

1) Републике Србије – Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, Београд, Дечанска 8а, ПИБ 108512042, матични број 17855255, које представља директор Душан Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### ОСНОВ УГОВОРА

#### Члан 1.

Јавна набавка – Набавка **компјутерске опреме**, за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, број јавне набавке ЈН – О - \_\_\_/2016, коју је Наручилац спровео у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), по партијама.

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (понуђач не уписује овај податак).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка **компјутерске опреме**, и то:

- Два (2) *desktop PC* рачунара,
- Два (2) монитора и
- Једног (1) лаптопа са *dock station*,

за потребе Дирекције за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документацију за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

Добављач је доставио понуду дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, (*понуђач уписује број под којим је понуда заведена код понуђача и датум*), а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*понуђач не уписује овај податак*) (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора (Прилог 1)

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,
- изврши набавку из члана 2. овог Уговора у року од 3 дана од дана закључења овог Уговора, у свема према Понуди, Техничкој спецификацији из конкурсне документације и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

- испоручи сву неопходну Техничку документацију и Упутство за употребу предмета набавке из члана 2. овог Уговора

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену, након што Добављач изврши своје обавезе из члана 3. овог Уговора
- пружи Добављачу све неопходне информације неопходне за извршење обавеза из овог Уговора;
- након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року врати Добављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за предмет набавке из члана 2. овог Уговора изврши уплату на рачун Добављача у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ.

Наручилац ће извршити исплату у року од \_\_\_\_\_ дана (одређује понуђач у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 10 нити дуже од 15 дана) од дана извршене уредне испоруке предметних добара, која се констатује потписивањем Записника о примопредаји након испоруке који верификује (потписије) лице одређено од стране Добављача и након уредно испостављене фактуре од стране Добављача.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 6.

Гарантни рок је дефинисан Техничком спецификацијом за **централни мрежни безбедносни уређај** из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора.

### БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

### Члан 7.

- **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Добављач се обавезује да по потписивању Записника о уредној примопредаји предмета набавке, који је верификован (прихваћен) од стране Наручиоца, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВа. Рок важења ове банкарске гаранције мора бити 15 (петнаест) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним овим Уговором о јавној набавци, или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након што прими банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Добављачу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 8.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблагоприятног извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

### Члан 9.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

У случају прекорачења рока за испоруку добра из члана 3 став 1. алинеја 3. овог Уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења на име уговорне казне наплатити

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Добављачу 0,25 % од укупног износа цене утврђене у члану 5. став 1. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

#### Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

### СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

#### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од 180 дана од дана закључења уговора

Уколико Добављач не изврши испоруку у року из става 2. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од 15 дана. Уколико Добавља не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обавезе Добављача по основу гарантног рока важе за све време трајања гарантног рока који је дефинисан у Техничкој спецификацији за Партију \_\_\_\_\_ у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

#### Члан 15.

## Република Србија

Дирекција за електронску управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе

Јавна набавка - Набавка административне опреме, број јавне набавке ЈН – О - 04/2016

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**Душан Стојановић, директор**

**П Р И Л О З И** који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача*)

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈН – О - \_\_/2016, Партија \_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Додављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.